

如何提交课程作业至钉钉群

针对吴老师所授课程，需要大家加入相应钉钉群

QQ: 2231020028

步骤	方法	备注
01	采用 A4 页面，每页写清姓名、学号、章节、题号 作答后使用手机 APP, 比如扫面王之类的软件直接存储为单页 PDF 格式文件。 若直接在 word 中编辑的电子文档也需要打印生成（或另存为）PDF 格式。	
02	若每章的作业由多页 PDF 组成，需要将多个 PDF 文件合成为一个 PDF 文件后提交至钉钉相应章节目录下。 合并文档可以采用在线工具，采用 ilovepdf.com 页面下 点击 Merge PDF (左侧第一个)后将多个需要何合并的文件选中即可生成一个单一文件。	文件名通常为 学号姓名课程号 HW01.pdf 若为第一章的话，可以学号姓名课程号 HWChap01.pdf 或学号姓名课程号 HW01.pdf 注意不要加空格或任何连字符。 命名严格按照这个要求，因提交作业的学生较多，感谢理解。
03	学期末（即授课完成后），需要大家在钉钉的 HWallInOne 目录下提交一个所有章节的合并 PDF 文件。 最终作业的批阅采用的这个合并文档文件，其它分章节的 PDF 文档仅用于作业过程控制或过程检查。	文件名为学号姓名课程号 HWALL.pdf，中间不要加空格。
		提交的电子版作业将长期保存，注意不宜生成过大的文件。

平时作业成绩占比较高，请大家认真对待，严禁抄袭！